

« «УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ школы-интерната №1 г. Томска

Р.Г.Бичикашвили

приказ №4 од от «09» января 2018г



**Об организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах  
по зачислению граждан в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное  
учреждение общеобразовательную школу-интернат №1 г.Томска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат №1 г.Томска (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната №1 г.Томска (далее – школа-интернат) действий при осуществлении полномочий школы-интерната по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее образование в школе-интернате и основано на принципах обязательности основного общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за школой-интернатом.

1.3. Правовые основания для предоставления услуги по зачислению в школу-интернат:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;



10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

11) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

12) Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 18.01.2017 №15р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих особенности реализации образовательных программ, за территорией городского округа муниципальное образование «Город Томск».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1) услуга по зачислению в школу-интернат - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение;

2) заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в школу-интернат;

3) специалист образовательной организации - лицо, назначенное приказом директора школы-интерната;

4) Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) в тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в школу-интернат являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в школу-интернат в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности), учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс школы-интерната запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом школы-интерната форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу-интернат.

1.10. Учредитель закрепляет школу-интернат за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты школы-интерната, предоставляющей услугу по зачислению в школу-интернат, находится на официальном сайте школы-интерната, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде школы-интерната



*(образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению).*

**1.12.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

**1.13.** Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

**1.14.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

**1.15.** Настоящее Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом МБОУ школы-интерната №1 г.Томска, протокол №3 от 10.01.2018г.

## **2. Сроки и способы подачи запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат.**

**2.1.** Прием заявлений для приема в первый класс школы-интерната для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск», начинается не позднее 01 февраля текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется школы интерната самостоятельно в рамках режима рабочего времени школы-интерната, оформляется приказом директора школы-интерната, который размещается на официальном сайте и информационном стенде школы-интерната в день начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Прием детей в школу-интернат в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.4.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством использования Единого портала в электронной форме.

**2.5.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.6.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

**2.7.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**2.8.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.9.** Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат

размещается школой-интернатом на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

#### **2.10. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.10.1.** Для получения услуги по зачислению в школу-интернат посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в школу-интернат после объявления школой о начале оказания услуги по зачислению в школу-интернат с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.10.2.** В случае личного обращения заявителя в школу-интернат заявление о зачислении вносится в АИС «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в школу-интернат в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению*).

**2.10.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в школу-интернат.

#### **2.11. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в школу-интернат посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления школой-интернатом о начале оказания услуги по зачислению в школу-интернат направить в школу-интернат копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в школу-интернат, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.11.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения школой-интернатом документов в часы работы приемной комиссии предоставить в школу-интернат оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.11.3.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в школу-интернат исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в школу-интернат с правом повторной подачи заявления в школу-интернат.

#### **2.12. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.2.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования Единый портал следующим образом:

а) входит в «личный кабинет»;



- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию - Гимназию;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в школу-интернат нажатием кнопки «Отправить».

**2.12.3** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

**2.12.4.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО».

**2.12.5.** При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в школу-интернат оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению*);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*).

**2.12.6.** Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в школу-интернат для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в школу-интернат.

**2.12.7.** В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в школу-интернат исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в школу-интернат с правом повторной подачи заявления в школу-интернат.

### **3. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении в школу-интернат (отказе в зачислении). Информирование заявителя о принятом решении.**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
- в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;
- г) при проверке документов удостоверяется, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.3.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.4.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*).

**3.5.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в школу-интернат или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору школы-интерната.

**3.6.** Основания для отказа в зачислении в школу-интернат указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.7.** Директор школы-интерната подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего делопроизводитель школы-интерната регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.8.** Распорядительные акты (приказы) школы-интерната о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение семи дней со дня приема документов.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) школы-интерната о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение трех рабочих дней после приёма документов.

**3.10.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде школы-интерната.



**3.11.** Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.

**3.12.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором школы-интерната уведомления.

**3.13.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в школу-интернат.**

##### **4.1.1. для зачисления в 1 класс школы-интерната посредством личного заявления:**

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается представитель заявителя;
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;
- 6) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе школы-интерната - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 9) медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья и показаниях для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок.)

##### **4.1.2. для зачисления в 1 класс школы-интерната посредством ЕГПУ:**

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;

б) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе школы-интерната - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

9) медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья и показаниях для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок.)

*В случае непредставления в установленный локальными актами школы-интерната оригиналов документов, указанных в п. 4.1.1., заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в школу-интернат исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в школу-интернат, с правом повторной подачи заявления в школу-интернат.*

#### **4.1.3 для зачисления в 1 класс школы-интерната почтового отправления:**

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Томск»;

б) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными



возможностями здоровья;

8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе школы-интерната - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

9) медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья и показаниях для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок.)

*В случае непредставления в установленный локальными актами школы-интерната оригиналов документов, указанных в п. 4.1.1. заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в школу-интернат исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в школу-интернат, с правом повторной подачи заявления в школу-интернат.*

#### **4.2. для зачисления в образовательную организацию в порядке перевода:**

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ООУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья и показаниях для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок.)

**4.3.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

**4.4.** Зачисление в школу-интернат осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **5. Исчерпывающий перечень оснований, для отказа в предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат.**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в школу-интернат является:

**А)** непредставление всех документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

**Б)** отсутствие свободных мест в школе-интернате;

**В)** отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

Г) наличие медицинских противопоказаний у ребенка. Не зачисляются на круглосуточное пребывание в Учреждение дети с ограниченными возможностями здоровья по следующим медицинским показаниям:

- \* асоциальные делинквентные формы поведения, употребление психоактивных веществ;
- \* патология влечений (сексуальная расторможенность, садизму);
- \* деменция при эпилептической болезни с дневными, частыми ночными припадками (тонические, клонические судороги, постприпадочные состояния, оглушенность, сумеречные расстройства сознания, дисфории);
- \* детский тип шизофрении со стойкими психотическими расстройствами;
- \* дети, имеющие аномалии психического развития, сопутствующиеся тяжёлой соматической патологией: дневной - ночной органический энурез, энкопрез.

Д) при обращении заявителя, не проживающего на территории муниципального образования «Город Томск»;

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в школу-интернат по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в школу-интернат по форме *приложения № 7 к настоящему Положению*.



Приложение 1  
к Положению об организации приема  
заявлений в письменной и электронной  
формах по зачислению граждан в  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
общеобразовательную школу-интернат  
№1 основного общего образования  
г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №1, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон, факс	Адрес электронно й почты	Адрес сайта	График работы учреждения
1	МБОУ школа- интернат №1	634027, г.Томск ул. Смирнова, 50	76-47-22- приемная; 72-99-37- факс	inter1@mail. tomsknet.ru	www.school- internat1.tomsk.ru	Понедельник- пятница – 09.00 – 17.00

Директору МБОУ школы-интерната №1  
Р.Г.Бичикашвили

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)  
домашний телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество дата рождения)

\_\_\_\_\_ место рождения, место жительства

в \_\_\_\_\_ класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
общеобразовательную школу-интернат №1 основного общего образования г.Томска  
Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания	Телефон (сотовый)
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Язык образования: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал \_\_\_\_\_
3. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку \_\_\_\_\_

4. Прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребёнка с предоставлением оригинала, свидетельство о регистрации по месту жительства в г. Томске с предоставлением оригинала, медицинские документы, фото 3x4, копия СНИЛС ребенка с предоставлением оригинала, справка о постановке в органах социальной защиты, копия медицинского полиса с предоставлением оригинала.

С документами согласно пункту 3.13. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019г. №19): уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе адаптированными основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ распифровка подписи



К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать).

медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья и показаниях для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"











Приложение 6  
к Положению об организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах по зачислению  
граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение общеобразовательную школу-интернат №1  
основного общего образования г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная  
школа-интернат №1 основного общего образования г.Томска

(наименование ООУ)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в школу-интернат по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон МБОУ школы-интерната №1: **приемная: 76-47-22**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Положению об организации приема заявлений  
в письменной и электронной формах по зачислению  
граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение общеобразовательную школу-интернат №1  
основного общего образования г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная  
школа-интернат №1 основного общего образования г.Томска  
(наименование ООУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход №  
\_\_\_\_ (или №\_\_\_\_ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее убрать*) было принято решение об  
отказе в зачислении в МБОУ школу-интернат №1 по причине:

---

Директор МБОУ школы-интерната №1 \_\_\_\_\_ Р.Г.Бичикашвили

М.П.