



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ТОМСКА**

Смирнова ул., д. 50, Томск, 634027, тел.: (3822) 76-47-22, факс: (3822) 72-99-37, e-mail: inter1@mail.tomsknet.ru

почтовый адрес: 634027, г. Томск, ул. Смирнова д. 50

ОКПО 28846827, ИНН/КПП 7019037350/701701001

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
приказом № 170-од от 31.08.2017г.  
Директор МБОУ школы-интерната №1  
Р.Г. Бичикашвили  
августа 2017г.



рассмотрено и принято общим собранием трудового коллектива МБОУ школы-интерната №1  
протокол №1 от 31.08.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ школе-интернате №1**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов МБОУ школе-интернате №1 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(с изменениями на 03 июля 2016 года; в редакции, действующей со 02 октября 2016 года), Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ школы-интерната №1 (далее – школа-интернат) с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и создание условий обучающимся для получения образования, профилактики конфликта интересов педагогических и иных работников школы-интерната, при котором у педагогического и иного работника школы-интерната при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим и иным работником школы-интерната профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений школы-интерната.

**1.3.** Настоящее Положение - это внутренний документ школы-интерната, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников школы-интерната в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, а также

предотвращающий конфликт интересов в деятельности работников школы-интерната, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для школы-интерната.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**2.1.** *Участники образовательных отношений*—это обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

**2.2.** *Конфликт интересов работника* - это:

**а)** ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также лиц, обучающихся в школе-интернате и их родителей (законных представителей) по каким-либо вопросам;

**б)** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**2.3.** *Личная заинтересованность*- возможность сотрудником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2.4.** *Кодекс*— это:

**а)** свод законов, относящихся к какой-либо области права;

**б)** совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

## III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ.

**3.1.** Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник школы-интерната может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

**а)** работник школы-интерната за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию;

**б)** работник школы-интерната, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

**в)** работник школы-интерната небескорыстно использует возможности участников образовательного процесса школы-интерната;

**г)** работник школы-интерната получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

**д)** работник школы-интерната в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- е) работник школы-интерната участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- ж) работник школы-интерната принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений школы-интерната с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- з) работник школы-интерната использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

и) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

**3.2.** Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник школы-интерната может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- а) педагог школы-интерната ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- б) педагог школы-интерната «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- в) педагог школы-интерната осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- г) педагог школы-интерната осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- д) педагог школы-интерната получает подарки и услуги;
- е) педагог школы-интерната в наличной форме собирает деньги на нужды класса, школы-интерната;
- ж) педагог школы-интерната получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- з) педагог школы-интерната небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- и) педагог школы-интерната нарушает установленные в школе-интернате запреты;
- к) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **IV. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

**4.1.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**4.2.** Обязанность соблюдать настоящее Положение закрепляется и для участников образовательных отношений школы-интерната, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

#### **V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ.**

**5.1.** Основной задачей деятельности школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**5.2.** В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ.**

- 6.1.** Работник школы-интерната, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников школы-интерната и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
- 6.2.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.3.** Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.4.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.5.** Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченный работодателем ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 6.6.** Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.7.** Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы-интерната.
- 6.8.** Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- 6.8.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
  - 6.8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
  - 6.8.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.9.** При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.
- 6.10.** Более жесткие меры Комиссии следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.11.** При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы-интерната.
- 6.12.** По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам:

**6.12.1.** Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

**6.12.2.** Конфликт интересов имеет место, поэтому необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- а) ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- б) добровольный отказ работников школы-интерната или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы-интерната;
- г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- д) перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ж) отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната;
- з) увольнение работника из школы-интерната по инициативе работника;
- и) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**6.13.** Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

**6.14.** В каждом конкретном случае по договоренности школы-интерната и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ.**

**7.1.** Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

**7.1.1.** Директор школы-интерната.

**7.1.2.** Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.

**7.1.3.** Заместитель председателя Рабочей группы по противодействию коррупции.

**7.1.4.** Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в школе-интернате.

**7.2.** Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

## **VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**8.1.** На педагогических работников школы-интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

**8.1.1.** Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.

**8.1.2.** Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений.

**8.1.3.** Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБОУ школы-интерната

## **IX. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

**9.1.** Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

**9.1.1.** При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы-интерната – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

**9.1.2.** Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами школы-интерната, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

**9.1.3.** Гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения.

**9.1.4.** Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам школы-интерната, которые могут привести к конфликту интересов.

**9.1.5.** Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

**9.1.6.** Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **X. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

**10.1.** С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе-интернате реализуются следующие мероприятия:

**10.1.1.** При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы-интерната, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**10.1.2.** Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

**10.1.3.** Обеспечивается информационная открытость школы-интерната в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**10.1.4.** Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами школы-интерната.

**10.1.5.** Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.

**10.1.6.** Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учеников школы-интерната.

**10.1.7.** Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников школы-интерната.

**10.1.8.** В случае возникновения конфликта интересов работники школы-интерната незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы-интерната.

**10.1.9.** Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.

**10.1.10.** Директор школы-интерната в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии .

**10.1.11.** Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**10.1.12.** Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**10.1.13.** До принятия решения Комиссии директор школы-интерната в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

**10.1.14.** Все работники школы-интерната несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника школы-интерната независимо от занимаемой должности.

**11.2.** Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

**11.3.** В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

**11.4.** За непринятие работником школы-интерната мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которой он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

**11.5.** Руководители школы-интерната всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

## **XII. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**12.1.** Школа-интернат гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе школы-интерната в связи с соблюдением требований данного Положения или сообщением школы-интерната о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

**12.2.** Школа-интернат не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

**12.3.** Школа-интернат ожидает, что работники, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом директору школы-интерната.